

入居・退去届についてのご案内

拝啓 時下益々ご健勝の事とお慶び申し上げます。

さて、当マンションでは、新たにご入居された方、或いは、転出される方に「入居・退去届」をご提出いただいております。

お手数ではございますが、下記内容をご一読のうえ、「入居・退去届」をご提出下さいます様お願い申し上げます。

お客様控え裏面の個人情報のお取扱いについてご理解頂き同意された後に、必要事項にご記入・ご押印をお願い申し上げます。

敬 具

ご入居された方へ

●新たに区分所有権を取得してご入居された方は、別途、「区分所有者変更届」をご提出下さい。（新規分譲時を除く。）

●区分所有者並びに居住者は、管理組合が定める管理規約及び使用細則を遵守しなければなりません。

管理組合では、円滑な共同生活を維持する為に管理規約及び使用細則を定めております。

管理規約及び使用細則等をご理解のうえ遵守して頂きますようお願い致します。

ご転出される方へ

●区分所有者の方がご転出される場合で、下記に該当するときには別途届出書類が必要になります。

1. 第三者へ貸与する場合・・・「第三者使用開始届」

（なお、第三者が転出する際は「第三者使用終了届」をご提出下さい。）

2. 譲渡等により区分所有者でなくなる場合・・・「区分所有者変更届」

3. 駐車場等の使用箇所の契約を解約する場合・・・「使用箇所届(解約)」

●区分所有者以外の方がご転出される場合には、下記の点にご注意下さい。

1. 駐車場等の契約を締結されていた方は、「使用箇所届(解約)」をご提出下さい。

2. 使用料等をお支払いされていた方は、お支払い漏れのない様お願い致します。

ご記入にあたりましては、裏面の記入例をご覧になりご記入・ご押印のうえ、当社窓口迄ご提出ください。

三菱地所コミュニティ株式会社

「入居・退去届〔兼誓約書〕」記入例

- 複写式ですので、ボールペンで強くお書き下さいますようお願い致します。
- 「お客様控え用」は、管理室受付後お受取になり保管頂きますようお願い致します。

①管理会社用

入居・退去届〔兼誓約書〕

*本書面の個人情報は管理組合運営業務に利用します。管理組合の利用目的をご確認下さい。また、管理組合が管理業務を委託する会社の個人情報取扱説明もお客様控え裏面にてご確認下さい。これらの利用目的に同意された後、本書面にご記入ご捺印をお願い致します。

三菱地所コミュニティ株式会社 御中

物件コード		届出日	2020年 1月 10日
マンション名:	〇〇〇〇〇〇マンション	住戸番号	— 1202 号室
		フリガナ	ミツ ビシ タ ロウ
		氏 名	三 菱 太 郎 (印)

マンション名を正確にご記入下さい。

該当する方を、○で囲んで下さい。

下記の通り ☒ 入居・退去 (いずれかに○) をお届け致します。

※ご入居される方は下記ご記入ください。

入居者	入 居 日	2020年 2月 1日
	氏 名	フリガナ ミツ ビシ タ ロウ 三 菱 太 郎
	電 話 番 号	03-5678-▲▲▲▲
	所 有 者 と の 関 係	1. 本人 2. 共有者 3. 親族 ☒ 4. 賃借人 5. 従業員 6. その他 ()
	同 居 者	1. 三 菱 幸 子 2. 3. 4.

入居の場合は、こちらの各項目をご記入下さい。

※ご入居者が所有者(共有者)以外の場合下記ご署名ご捺印願います。

誓約書	誓 約 書
	入居するにあたり、管理規約・使用細則並びに総会の決議事項等を誠実に遵守することを誓約いたします。
	2020年 1月 10日 入居者署名 三 菱 太 郎 (印)

*私設メーター検針による従量料金があり、使用者負担の制度がある場合は、別途「預金口座振替依頼書」を添付して下さい。

フリガナ (※本メールアドレスは管理会社のみが取得利用いたします。一文字一マスでご記入下さい。)	タイエーアルオーアングーバーエムアイティーエスユービーアイエヌエイチアイアットマークエックスワイゼットハイフンイチニサントットオーエム
メールアドレス (任意)	taro_mitsubishi@xyz-123.com

※ご転出される方は下記ご記入ください。

転出者	転 出 日	2020年 1月 25日
	氏 名	フリガナ ミツ ビシ ハナ コ 三 菱 花 子
	電 話 番 号	03-▲▲▲▲-9999
	転居先住所	〒111-1111 東京都中央区新川1-×-× (海外転居の場合は、国内連絡先をご指定願います。)
	※退去される方が区分所有者の場合のみ、次の欄のご記入をお願いします。	

転出の場合は、こちらの各項目をご記入下さい。

転出後の住戸の使用状況	☒ 1. 第三者へ貸与(賃貸) 2. 共有者が居住 3. 未使用 ☒ 4. 譲渡等(所有権移転予定日:2020年 2月 28日) 5. その他 ()
-------------	--

管理室使用欄	◎私設メーター検針による従量料金の請求がある物件のみ使用します。		備考欄	
	(検針日)	(検針値)		精算方法
	直近の一斉検針	/		1. 振込
	入退去時の検針	/		2. 口座振替
	使 用 量			
精 算 金 額		円		

アルファベット・数字・記号の判別ができるよう、フリガナをご記入下さい。

【判別しづらい例】
「I (アイ・大文字)」
「l (エル・小文字)」
「1 (イチ)」
「7 (ナナ)」
「o (オー・小文字)」
「O (オー・大文字)」
「0 (ゼロ)」
「z (ゼット)」
「2 (ニ)」
「- (ハイフン)」
「_ (アンダーバー)」

フロント 検 印	受 付 (管理室)	共同利用不可 ☐ (年 月 日受付)	口座振替依頼書受領 有・無 (いずれかに○)
-------------	--------------	---	---------------------------

入居・退去届〔兼誓約書〕

*本書面の個人情報は管理組合運営業務に利用します。管理組合の利用目的をご確認下さい。
また、管理組合が管理業務を委託する会社の
個人情報取扱説明もお客様控裏面にてご確認
下さい。これらの利用目的に同意された後、
本書面にご記入ご捺印をお願い致します。

管理組合 御中

物件コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

マンション名：

届出者	届出日	年	月	日
	住戸番号	— 号室		
	フリガナ			
	氏 名	印		

下記の通り

入居・退去 (いずれかに○)

 をお届け致します。

※ご入居される方は下記ご記入ください。

入居者	入 居 日	年	月	日
	氏 名	フリガナ		
	電 話 番 号			
	所 有 者 と の 関 係	1. 本人 2. 共有者 3. 親族 4. 賃借人 5. 従業員 6. その他 ()		
	同 居 者	1. 2. 3. 4.		

※ご入居者が所有者(共有者)以外の場合下記ご署名ご捺印願います。

誓約書	誓 約 書	
	入居するにあたり、管理規約・使用細則並びに総会の決議事項等を誠実に遵守することを誓約いたします。	
	年	月 日
	入居者署名 印	

*私設メーター検針による従量料金があり、使用者負担の制度がある場合は、別途「預金口座振替依頼書」を添付して下さい。

※ご転出される方は下記ご記入ください。

転出者	転 出 日	年	月	日
	氏 名	フリガナ		
	電 話 番 号			
	転居先住所	〒 (海外転居の場合は、国内連絡先をご指定願います。)		
	※退去される方が区分所有者の場合のみ、次の欄のご記入をお願いします。			
	転出後の住戸 の 使 用 状 況	1. 第三者へ貸与(賃貸・親族・従業員・その他「 」) 2. 共有者が居住 3. 未使用 4. 譲渡等(所有権移転予定日： 年 月 日) 5. その他()		

管理室 使用欄	◎私設メーター検針による従量料金の請求がある物件のみ使用します。			備考欄
		(検針日)	(検針値)	
	直近の一斉検針	／		
	入退去時の検針	／		
	使 用 量			
	精 算 金 額	円	精算方法 1. 振込 2. 口座振替	

受 付 (管理室)	(年 月 日受付)	口座振替依頼書受領 有・無 (いずれかに○)
--------------	------------	---------------------------