

口座振替依頼書をご提出いただく場合のお願い

(前月28日収納分 三菱UFJ銀行指定)

上記収納の専用説明文です。物件により収納方法は異なりますので、ご注意ください。

※誤った口座振替依頼書をご提出されますと、再提出頂く事になり、ご面倒をおかけする事になります。

対象の口座振替依頼書がご不明な場合は、事前に必ずご確認ください。

※不動産仲介業者様・・・ 当社から発行致します重要事項調査報告書に記載しております。

※組合員様・居住者様・・・ ご自身の物件の収納方法がお分かりにならない場合、ご不安な場合、
必ずお問い合わせ (0570-011220) 下さい。

<ご提出先> (口座振替依頼書のみ郵送先が異なりますので、ご注意ください)

〒102-0075 東京都千代田区三番町6番地1三菱地所コミュニティビル

三菱地所コミュニティ株式会社 組合会計部 行

(物件名：)

※物件名は正確に必ず記載下さい！ (登録が出来ない事があります)

ご提出いただく際は、以下の項目をお読みいただいた上でご提出頂くようお願いいたします。

記載漏れその他等がありますと、適切な処理が出来ず、処理そのものの大幅な遅延となる可能性もございます。

- ① 記載例に基づいて記載をお願いします。
- ② 物件により引落口座、引落日は異なりますのでお間違いの無いようご注意下さい。
- ③ 名義が異なる、捺印がかすれている、欠損がある等がありますと銀行で受付されないことがあります。
その場合、再捺印のご依頼をする場合等が発生し、処理が遅延する場合がありますのでご注意ください。
- ④ 印鑑相違等で口座振替登録が出来ない事があります。弊社では、お客様の口座の印鑑相違等は判断できませんので、弊社より金融機関に提出した上での確認となります。その為、相違の場合のご連絡に1か月程度かかることがあります。ご提出頂く金融機関情報の印鑑や口座番号等がご不安な場合は、直接金融機関に提出頂き、金融機関のご確認を頂いた上、用紙を提出頂くと確実です。

<管理費負担者変更に伴う口座振替届について>

本物件の管理等負担は当月分を前月28日に振替し、お支払い頂く事になります (収納日が休日になる場合は翌営業日)

※銀行は三菱UFJ銀行に指定されております

口座振替の変更が可能になるのは、以下の通りとなります。

口座振替依頼書を1日～15日頃までに提出いただいた場合、翌月の引落登録が可能です。

※引落口座変更の為ご提出される場合

・・・ご提出頂いた口座にて振替が開始されるまでは現在ご登録の口座から振替となります。

※新所有者等今回初めての口座振替登録の為ご提出される場合

・・・口座振替が開始されるまでは請求書発行となります。開始後は請求書は発行されません。

届出書到着日	引落変更開始日	届出書到着日	引落変更開始日
12月16日頃～1月15日頃	2月28日	6月16日頃～7月15日頃	8月28日
1月16日頃～2月15日頃	3月28日	7月16日頃～8月15日頃	9月28日
2月16日頃～3月15日頃	4月28日	8月16日頃～9月15日頃	10月28日
3月16日頃～4月15日頃	5月28日	9月16日頃～10月15日頃	11月28日
4月16日頃～5月15日頃	6月28日	10月16日頃～11月15日頃	12月28日
5月16日頃～6月15日頃	7月28日	11月16日頃～12月15日頃	1月28日

※銀行手続きにより、ご提出期限を若干過ぎてからでも引落開始できる場合がありますので、ご了承下さい。

以上

管理費等の預金口座振替についてのご案内

拝啓 時下益々ご健勝の事とお慶び申し上げます。

さて、管理費等のお支払いにつきましては、銀行等の金融機関の預金口座から『預金口座振替』によりお支払い頂いております。下記の内容をご一読の上『預金口座振替依頼書』をご提出下さい。

敬 具

- **振替日は管理組合の指定する日になります。**

(金融機関が休業日の時は翌営業日です。)

管理費等のお支払い金額は、前日迄にお振替口座にご準備下さい。

尚、上記振替日以外の日はお振替出来ませんのでお忘れのない様ご注意ください。

- **口座振替にご利用いただける金融機関には指定がございますのでご注意ください。**

※振替日・指定金融機関は、仲介重説等にてご確認ください。

三菱地所コミュニティ株式会社

記入例

※太枠内を楷書でご記入ください。

金融機関用

預金口座振替依頼書

御中

捺印

管理

2006年1月1日

捺印も必ず押印して下さい。

お届けの日付をご記入下さい。

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

マンションの名称を正確にご記入下さい。

必ず通帳等とご照合の上通帳にご使用の印を鮮明に押印して下さい。
また2枚目・4枚目にも押印して下さい。

預金口座名義を正確にご記入下さい。
フリガナは左づめで、濁点、半濁点も1字分をご使用下さい。

預金通帳の金融機関・支店名をご記入下さい。
間違えやすい支店名がありますので正確に記入して下さい。

該当する預金の種目の番号を○で囲んで下さい。

預金通帳を確認の上右づめでご記入下さい。

収納企業名	三菱地所コミュニティ株式会社	物件名	〇〇〇〇マンション
委託者コード		金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店	金融機関コード・店コード	
預金口座名義	管理 太郎	預金種目	1. 普通 2. 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	口座番号	1 2 3 4 5 6 7

振替日 収納企業の指定する日（金融機関休業日の場合は翌営業日）

— 預金口座振替規定 —

- 銀行（金庫・組合）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと見て取扱いをきしつかえありません。
- この取扱いによる引落しについては徴収証を発行されなくても差し支えありません。
- この契約は銀行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- この預金口座振替についてかたに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

（不備返却事由）

1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違
3. 印鑑相違
4. その他

（店名、預金種目、口座番号、口座名義）

（備考）

検印

印鑑照合

受付印

（収納企業使用欄）

【太枠内】本書上部の物件名欄・下部の住所番号欄は必ずご記入ください。
本書納書にて管理費などを支払う方のご連絡先をご記入ください。

【太枠内】
本依頼書にて管理費などを支払う方のご連絡先をご記入ください。
なお、2枚目には押印をお願いします。

フリガナ	カンリ タロウ	住戸番号	A 棟 101 号室
契約者	管理 太郎	電 話	自 宅 00-0000-0000 携 帯 000-0000-0000
住 所	〒104-0000 東京都中央区新川〇-〇-〇		
料金等の収納依頼企業名		料金等の種類	管 理 費 等
顧客番号	物件コード	顧客コード	
振替開始月		年	月 支払分より

口座振替依頼書銀行用（2021.03）

金融機関用

※太枠の中を楷書でご記入下さい。

※お取扱い銀行以外からのお引落しはできませんのでご注意下さい。

※太枠内を楷書でご記入ください。

捨 印

金融機関用

預金口座振替依頼書



御中

年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名	三菱地所コミュニティ株式会社	物 件 名																														
		委託者コード																														
預金口座	フリガナ											お届出印	金融機関名	支 店 名																		
	預金者名												金融機関コード・店コード																			
													預 金 種 目										1. 普 通 2. 当 座									
													口 座 番 号																			
振 替 日		収納企業の指定する日（金融機関休業日の場合は翌営業日）																														

— 預金口座振替規定 —

- 銀行（金庫・組合）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この取扱いによる引落しについては領収証を発行されなくても差し支えありません。
- この契約は銀行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じてても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)		検 印	
	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目 口座番号、口座名義)	3. 印鑑相違 4. その他 ()		印 鑑 照 合
	(備考)			
			受付印	

(収納企業使用欄) **【太枠内】本書上部の物件名欄・下部の住戸番号欄は必ずご記入ください。
本依頼書にて管理費などを支払う方のご連絡先をご記入ください。**

フリガナ											住戸番号	棟 号室																			
契 約 者											電 話	自 宅 携 帯																			
												- -																			
住 所		〒																													
料金等の収納依頼企業名												料金等の種類										管 理 費 等									
顧 客 番 号												物件コード										顧客コード									
振 替 開 始 月												年										月 支払分より									