

管理費等の預金口座振替についてのご案内

拝啓 時下益々ご健勝の事とお慶び申し上げます。

さて、管理費等のお支払いにつきましては、銀行等の金融機関の預金口座から『預金口座振替』によりお支払い頂いております。下記の内容をご一読の上『預金口座振替依頼書』をご提出下さい。

敬 具

- **振替日は管理組合の指定する日になります。**

(金融機関が休業日の時は翌営業日です。)

管理費等のお支払い金額は、前日迄にお振替口座にご準備下さい。

尚、上記振替日以外の日はお振替出来ませんのでお忘れのない様ご注意下さい。

- **口座振替にご利用いただける金融機関には指定がございますのでご留意下さい。**

※振替日・指定金融機関は、仲介重説等にてご確認下さい。

三菱地所コミュニティ株式会社

記入例

※太枠内を楷書でご記入ください。

金融機関用

預金口座振替依頼書

御中

捺印



捺印も必ず押印して下さい。

お届出の日付をご記入下さい。

2006 年 1 月 1 日

私は、下記の取納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

マンションの名称を正確にご記入下さい。

取納企業名 三菱地所コミュニティ株式会社

物件名 ○○○○マンション

委託者コード

預金通帳の金融機関・支店名をご記入下さい。間違えやすい支店名がありますので正確に記入して下さい。

フリガナ	管理 太郎	お届出印	金融機関名	支店名
預金口座	管理 太郎	金融機関コード・店コード	○○銀行	○○支店
預金種目	1. 普通	口座番号	1	2
口座番号	3	4	5	6
	7			

該当する預金の種目の番号を○で囲んで下さい。

預金通帳を確認の上下で記入下さい。

振替日 取納企業の指定する日（金融機関休業日の場合は翌営業日）

一 預金口座振替規定 一

- 銀行（金庫・組合）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この取扱いによる引落しについては領収証を発行されなくても差し支えありません。
- この契約は銀行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- この預金口座振替について事前に紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

（不備返却事由）

1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違
3. 印鑑相違
4. その他

（店名、預金種目、口座番号、口座名義）

（備考）

捺印

印鑑

照合

受付印

（取納企業使用欄）

【太枠内】本書上部の物件名欄・下部の住戸番号欄は必ずご記入ください。本依頼書にて管理費などを支払う方のご連絡先をご記入ください。

フリガナ	管理 太郎	2枚目に押印して下さい。	住戸番号	A 棟 101 号室
契約者	管理 太郎	電話	自宅	00-0000-0000
			携帯	000-0000-0000
住所	〒104-0000 東京都中央区新川○-○-○			
料金等の取納依頼企業名			料金等の種類	管理費等
顧客番号	物件コード	顧客コード		
振替開始月	年	月	支払分より	

口座振替依頼書銀行直（2021.03）

金融機関用 1/4

※太枠の中を楷書でご記入下さい。

※お取扱い銀行以外からのお引落しはできませんのでご注意ください。

※太枠内を楷書でご記入ください。

捨 印

印

金融機関用

預金口座振替依頼書

御中

年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名		三菱地所コミュニティ株式会社										物件名																					
												委託者コード																					
預金口座	フリガナ											お届出印	金融機関名										支店名										
	預金者名																						店										
													金融機関コード・店コード																				
													預金種目										1. 普通 2. 当座										
														口座番号																			
振替日		収納企業の指定する日（金融機関休業日の場合は翌営業日）																															

— 預金口座振替規定 —

- 銀行（金庫・組合）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この取扱いによる引落しについては領収証を発行されなくても差し支えありません。
- この契約は銀行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じてても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)		検印
	1. 預金取引なし	3. 印鑑相違	
	2. 記載事項等相違	4. その他	
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)		
(備考)		印鑑照合	
		受付印	

(収納企業使用欄) 【太枠内】 本書上部の物件名欄・下部の住戸番号欄は必ずご記入ください。 本依頼書にて管理費などを支払う方のご連絡先をご記入ください。

フリガナ											2枚目に押印して下さい。	住戸番号	棟 号室																			
契約者												電話	自宅	-																		
住所	〒											携帯	-																			
料金等の収納依頼企業名											料金等の種類											管理費等										
顧客番号											物件コード											顧客コード										
振替開始月											年											月 支払分より										