

第三者使用開始・終了届についてのご案内

拝啓 時下益々ご健勝の事とお慶び申し上げます。

当マンションでは、区分所有者が専有部分を第三者に貸与する場合、貸与先等を管理組合へ届出ることになっております。

つきましては、下記の内容をご一読の上「第三者使用開始・終了届」をご提出下さいます様お願い申し上げます。

お客様控え裏面の個人情報のお取扱いについてご理解頂き同意された後に、必要事項にご記入・ご押印をお願い申し上げます。

敬 具

- 区分所有者は、管理組合が定める管理規約及び使用細則を自ら遵守すると共に、専有部分の貸与先に対しても遵守させなければなりません。

管理組合では、円滑な共同生活を維持する為に管理規約及び使用細則を定めております。

区分所有者は管理規約及び使用細則を自ら遵守すると共に、専有部分を第三者に貸与する場合、管理規約及び使用細則に定める事項を貸与契約に明記の上、第三者に遵守させなければならないこととなっております。

- 貸与の相手方からは、入居または転出される時に、「入居・退去届〔兼誓約書〕」をご提出して頂きますので予めご承知願います。

- 「第三者使用開始・終了届」は、円滑な組合運営を行うためにも必要な書類です。

管理運営上、専用部分の貸与先に対して緊急の連絡が必要になる場合がございます。その為にも「第三者使用開始・終了届」をご提出ください。

ご記入にあたりましては、裏面の記入例をご覧になりご記入・ご押印のうえ、当社窓口迄ご提出ください。

三菱地所コミュニティ株式会社

「第三者使用開始・終了届」記入例

- 複写式ですので、ボールペンで強くお書き下さいますようお願い致します。
- 「お客様控え用」は、管理室受付後お受取になり保管頂きますようお願い致します。

①管理会社用

第三者使用開始・終了届

*本書面の個人情報は管理組合運営業務に利用します。管理組合の利用目的をご確認下さい。
また、管理組合が管理業務を受託する会社の個人情報取扱説明もお客様控え裏面にてご確認下さい。これらの利用目的に同意された後、本書面にご記入ご捺印をお願い致します。

三菱地所コミュニティ株式会社 御中

物件コード									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

マンション名:	〇〇〇〇〇マンション
---------	------------

届出日	2020年1月10日
住戸番号	— 1202号室
氏名	三菱太郎 (印)
住所	〒100-0058 東京都千代田区日比谷1-X-X
電話	03-5432-▲▲▲▲

マンション名を正確にご記入下さい。

該当する方を、○で囲んで下さい。

この度、私の所有する専有部分にて、第三者の使用を (開始・終了) (いずれかに○) しますのでお届けします。

区分所有者	フリガナ (※本メールアドレスは管理会社のみが取得利用いたします。一文字一マスでご記入下さい。)
メールアドレス (任意)	taromitsubishi@xyz-123.com

なお、第三者使用にあたり、使用者には管理規約・使用細則及び総会の決議事項等を遵守 (賃貸借契約に明記) させることを確約します。

第三者への貸与開始日及び入居予定日をご記入下さい。

開始日	2020年2月1日	終了日	年 月 日
入居予定日	2020年2月10日	転出予定日	年 月 日

入居者・転出者のお名前とご連絡先等をご記入下さい。

第三者 (使用者)	フリガナ	ミツ ビシ ジ ロウ	電話	03-5678-▲▲▲▲
	氏名	三菱次郎		
	住所	〒110-9999 東京都中央区新川1-X-X		
	区分所有者との関係	1. 親族 ②. 賃借人 3. 従業員 4. その他 ()		

該当する項目を○で囲んで下さい。

該当物件のみ、当事者間ご確認のうえ、負担者をご指定下さい。

*従量料金負担区分 (私設メーター検針による従量料金があり、使用者負担の制度がある場合のみ、負担者を○印でご指定下さい。)				
請求項目	水道	給湯	冷暖房	
負担者	区分所有者			
	使用者	○		

5 月請求分より左記区分にて負担します。

仲介業者	名称	三菱不動産	担当者	山田
	住所	〒100-0014 東京都千代田区有楽町1-X-X		
	電話	03-2222-▲▲▲▲		

管理室使用欄	◎私設メーター検針による従量料金の請求がある物件のみ使用します。			備考欄
	(検針日)	(検針値)	精算方法	
	直近の一斉検針	/	1. 振込	
	入退去時の検針	/	2. 口座振替	
	使用量			
	精算金額	円		

フロント	受付	共同利用不可	口座振替依頼書受領
検印	(管理室)	(年 月 日受付)	有・無 (いずれかに○)

お届けの日付をご記入下さい。

貸与する部屋番号並びに区分所有者のご連絡先等をご記入し、押印をお願いします。

アルファベット・数字・記号の判別ができるよう、フリガナをご記入下さい。

【判別しづらい例】
「I (アイ・大文字)」
「l (エル・小文字)」
「1 (イチ)」
「7 (ナナ)」
「o (オー・小文字)」
「O (オー・大文字)」
「0 (ゼロ)」
「z (ゼット)」
「2 (ニ)」
「- (ハイフン)」
「_ (アンダーバー)」

第三者への貸与終了日及び転出予定日をご記入下さい。

負担開始月をご記入下さい。

仲介業者に依頼されている場合はご記入下さい。

第三者使用開始・終了届

*本書面の個人情報は管理組合運営業務に利用します。管理組合の利用目的をご確認下さい。また、管理組合が管理業務を委託する会社の個人情報取扱説明もお客様控裏面にてご確認ください。これらの利用目的に同意された後、本書面にご記入ご捺印をお願い致します。

管理組合 御中

物件コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

マンション名:

区分所有者	届出日	年	月	日
	住戸番号	—	号室	
	氏名	印		
	住所	〒		
	電話			

この度、私の所有する専有部分にて、第三者の使用を

開始・終了 (いずれかに○)

しますのでお届けします。

なお、第三者使用にあたり、使用者には管理規約・使用細則及び総会の決議事項等を遵守（賃貸借契約に明記）させることを確約します。

開始日	年	月	日	終了日	年	月	日
入居予定日	年	月	日	転出予定日	年	月	日

第三者 (使用者)	フリガナ			電話	
	氏名				
	住所	〒			
	区分所有者との関係	1. 親族 2. 賃借人 3. 従業員 4. その他 ()			

*従量料金負担区分（私設メーター検針による従量料金があり、使用者負担の制度がある場合のみ、負担者を○印でご指定下さい。）

請求項目	水道	給湯	冷暖房	
負担者	区分所有者			
	使用者			

☐	月請求分より左記区分にて負担します。
--------------------------	--------------------

仲介業者	名称		担当者	
	住所	〒	電話	

管理室 使用欄	◎私設メーター検針による従量料金の請求がある物件のみ使用します。			備考欄
		(検針日)	(検針値)	
	直近の一斉検針	／	精算方法	
	入退去時の検針	／	1. 振込	
	使用量		2. 口座振替	
	精算金額	円		

受付 (管理室)	(年 月 日受付)	口座振替依頼書受領 有・無 (いずれかに○)
-------------	------------	---------------------------